

QUY CHẾ

Quản lý và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Cục Công nghiệp địa phương

(Ban hành kèm theo Quyết định số 65 /QĐ-CNĐP

Ngày 23 tháng 11 năm 2009 của Cục trưởng Cục Công nghiệp địa phương)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử (dưới đây gọi là Website) của Cục Công nghiệp địa phương - Bộ Công Thương có địa chỉ trên Internet là <http://www.aip.gov.vn>.

2. Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân thuộc Cục Công nghiệp địa phương, các đơn vị thuộc Bộ Công Thương và Sở Công Thương có sự phối hợp cung cấp thông tin với Cục Công nghiệp địa phương.

Điều 2. Nguyên tắc cung cấp thông tin trên Website của Cục Công nghiệp địa phương

1. Thông tin cung cấp trên Website của Cục Công nghiệp địa phương phải:

a) Trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời phục vụ công tác chuyên môn của Cục;

b) Phù hợp với tôn chỉ mục đích của Website, tuân thủ các quy định của Luật Báo chí, Luật Xuất bản, Pháp lệnh bảo vệ bí mật nhà nước, Luật Công nghệ thông tin, quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, quản lý thông tin trên Internet và các quy định của pháp luật có liên quan.

c) Đúng chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chủ trương và chỉ đạo của Bộ Công Thương trong lĩnh vực công nghiệp và thương mại.

2. Việc biên tập, cập nhật thông tin lên Website của Cục Công nghiệp địa phương được thực hiện theo:

a) Các quy định trong Nghị định 97/2008/NĐ-CP ngày 28/8/2008 về

quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet, Thông tư 26/2009/TT-BTTTT ngày 31 tháng 7 năm 2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông và các văn bản pháp luật liên quan.

b) Các quy định của Bộ Công Thương về việc cung cấp thông tin lên Website và quy định tại Quy chế này.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. *Cung cấp thông tin* là việc gửi thông tin dưới dạng tệp máy tính dữ liệu điện tử (file) sử dụng font Unicode tới Phòng Thông tin - Đào tạo thuộc Cục Công nghiệp địa phương bằng các phương tiện lưu trữ như đĩa mềm, CD, VCD, DVD, USB hoặc bằng thư điện tử đến địa chỉ bbt_aip@moit.gov.vn hoặc trên Website của Cục tại mục “gửi bài cho BBT”.

2. *Cập nhật thông tin* là việc các đơn vị thường xuyên rà soát sửa đổi, bổ sung các thông tin đã cung cấp để thông tin đăng tải trên Website của Cục Công nghiệp địa phương luôn kịp thời, chính xác.

Điều 4. Kinh phí hoạt động

Các chi phí duy trì, bảo dưỡng, nâng cấp Website của Cục Công nghiệp địa phương, nhuận bút cho cộng tác viên và chi phí khác (nếu có) áp dụng theo các quy định hiện hành của pháp luật.

Chương II NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 5. Nhiệm vụ của Sở Công Thương, Trung tâm khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp

Các Sở Công Thương, Trung tâm khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp các tỉnh/thành phố cử một Lãnh đạo Phòng/ban làm đầu mối phối hợp với Cục Công nghiệp địa phương trong việc cung cấp và cập nhật các thông tin liên quan đến các lĩnh vực, ngành thuộc phạm vi quản lý của Sở, Trung tâm. Khi thay đổi hoặc bổ sung nhân sự, đơn vị cần thông báo kịp thời cho Ban biên tập Website của Cục Công nghiệp địa phương để theo dõi.

Điều 6. Nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Cục Công nghiệp địa phương

1. Nhiệm vụ chung

a) Trong phạm vi chức năng nhiệm vụ được giao chủ động triển khai hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan để thu thập, xử lý, cung cấp và cập nhật thường xuyên các thông tin về chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án, cơ chế - chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật, quy trình, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật và tình hình thực hiện về các lĩnh vực phát triển công nghiệp - tiêu thủ công nghiệp, hoạt động

khuyến công, khu-cụm-điểm công nghiệp, doanh nghiệp công nghiệp nhỏ và vừa ở các địa phương trong phạm vi cả nước.

b) Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin cung cấp, cập nhật và tuân thủ các quy định của pháp luật về quyền tác giả;

c) Cử một chuyên viên làm đầu mối chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Thông tin – Đào tạo trong việc cung cấp, cập nhật thông tin. Khi thay đổi, đơn vị cần thông báo lại cho Phòng Thông tin – Đào tạo để theo dõi.

2. Nhiệm vụ cụ thể: ngoài các nhiệm vụ chung quy định tại khoản 1 Điều này, các đơn vị, cá nhân thuộc Cục Công nghiệp địa phương còn có các nhiệm vụ quy định tại các Điều 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 Quyết định này.

Điều 6. Nhiệm vụ của Lãnh đạo Cục

1. Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện và duy trì Website của Cục Công nghiệp địa phương.

2. Chỉ đạo việc sửa chữa, nâng cấp Website của Cục Công nghiệp địa phương, lập mạng lưới cộng tác viên cung cấp tin bài, tổ chức các lớp tập huấn về kỹ thuật và nghiệp vụ thông tin báo chí cho các cộng tác viên.

Điều 7. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

Ban Biên tập do Cục trưởng quyết định thành lập, có nhiệm vụ như sau:

1. Trưởng Ban Biên tập chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và pháp luật về các hoạt động của Website.

2. Các thành viên Ban Biên tập thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban biên tập, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục và Trưởng Ban biên tập về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

Điều 8. Nhiệm vụ của Phòng Thông tin – Đào tạo

1. Là bộ phận Thường trực của Ban Biên tập, chịu trách nhiệm thu thập, biên tập, đăng tải thông tin và duy trì hoạt động thường xuyên của Website của Cục Công nghiệp địa phương;

2. Chủ trì xây dựng các nội dung trên Website của Cục Công nghiệp địa phương, xây dựng cơ sở dữ liệu về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục, khai thác và sử dụng các tài nguyên thông tin của các Bộ, ngành, địa phương, tổ chức có liên quan để phục vụ hoạt động của Cục;

3. Tổ chức mạng lưới cộng tác viên và hướng dẫn việc cung cấp

thông tin cho Website của Cục Công nghiệp địa phương;

5. Chủ trì phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan để thu thập thông tin, dữ liệu cho Kho tư liệu điện tử trên Website của Cục Công nghiệp địa phương và xử lý các sự cố của Website (nếu có);

6. Quản lý các loại hình dịch vụ báo chí như giới thiệu và quảng bá thương hiệu, hình ảnh doanh nghiệp, các sự kiện trên Website của Cục Công nghiệp địa phương;

7. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (tháng, quý, năm) và đột xuất tình hình hoạt động của Website;

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 9. Nhiệm vụ của Văn phòng

1. Cung cấp và cập nhật các thông tin liên quan đến hoạt động Cục, lãnh đạo Cục, công tác hợp tác quốc tế, khen thưởng thi đua trong khối công thương địa phương;

2. Cung cấp và cập nhật các chương trình, kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục Công nghiệp địa phương để tăng cường công tác pháp chế, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong khối công thương địa phương.

Điều 10. Nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

Cung cấp và cập nhật các thông tin về chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án, cơ chế - chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật, quy trình, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật và tình hình thực hiện về lĩnh vực phát triển công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, vùng kinh tế trọng điểm; hoạt động của Ban chỉ đạo các vùng; hoạt động quản lý nhà nước của các Sở Công Thương; các chương trình hành động trong lĩnh vực công nghiệp tại các địa phương, vùng, lãnh thổ trên phạm vi cả nước.

Điều 11. Nhiệm vụ của Phòng Tài chính - Kế toán

Cung cấp và cập nhật thông tin về chế độ chính sách tài chính - kế toán liên quan đến hoạt động khuyến công.

Điều 12. Nhiệm vụ của Phòng Quản lý khuyến công

Cung cấp và cập nhật các thông tin về chương trình, kế hoạch, cơ chế - chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật, quy trình, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật và tình hình thực hiện về lĩnh vực hoạt động khuyến công tại các địa phương, vùng, lãnh thổ trên phạm vi cả nước.

Điều 13. Nhiệm vụ của Phòng Phát triển doanh nghiệp công nghiệp và Hợp tác xã

Cung cấp và cập nhật các thông tin về chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án, cơ chế - chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật, quy trình, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật và tình hình thực hiện về lĩnh vực phát triển doanh nghiệp công nghiệp và Hợp tác xã tại các địa phương, vùng, lãnh thổ trên phạm vi cả nước.

Điều 14. Nhiệm vụ của Phòng Quản lý khu - cụm - điểm công nghiệp

Cung cấp và cập nhật các thông tin về chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án, cơ chế - chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật, quy trình, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật và tình hình thực hiện về lĩnh vực phát triển khu - cụm - điểm công nghiệp tại các địa phương, vùng, lãnh thổ trên phạm vi cả nước.

Điều 15. Nhiệm vụ của các đơn vị, cá nhân khác

Các đơn vị, cá nhân khác thuộc Cục Công nghiệp địa phương có trách nhiệm thường xuyên cung cấp và cập nhật thông tin về lĩnh vực, ngành, vùng do mình phụ trách cho Phòng Thông tin - Đào tạo để biên tập đăng trên Website của Cục Công nghiệp địa phương.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Phòng Thông tin - Đào tạo có trách nhiệm chủ trì phối hợp với Văn phòng Cục phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra thực hiện Quy chế này.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Thông tin - Đào tạo để tổng hợp trình lãnh đạo Cục xem xét quyết định./.

CỤC TRƯỞNG



(Handwritten signature)
Nguyễn Đình Hoàng Long