

*Hà Nội, ngày 23 tháng 11 năm 2009*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ cho Ban biên tập Trang tin điện tử  
của Cục Công nghiệp địa phương**

### **CỤC TRƯỞNG CỤC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG**

Căn cứ Quyết định 0799/QĐ-BCT ngày 30 tháng 01 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Công nghiệp địa phương;

Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-CNĐP ngày 02 tháng 10 năm 2009 của Cục trưởng Cục Công nghiệp địa phương về việc thành lập Ban Biên tập Website;

Theo đề nghị của Phòng Thông tin – Đào tạo,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Cục Công nghiệp Địa phương.

#### **1. Nguyên tắc chung**

1.1 Mỗi thành viên là đầu mối thông tin của đơn vị mình, có trách nhiệm chủ động tổng hợp, phân tích, xử lý, cung cấp và cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin công khai, cần phổ biến liên quan đến các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị cho Trang tin điện tử của Cục.

1.2 Ban biên tập sử dụng hộp thư: [btt\\_aip@moit.gov.vn](mailto:btt_aip@moit.gov.vn) để tiếp nhận các thông tin của mạng lưới cộng tác viên gửi đến; các thành viên ban biên tập cần chủ động truy cập vào để xử lý, biên tập lại phục vụ việc đăng tải lên Trang tin của Cục.

1.3 Các thành viên Ban biên tập hoạt động kiêm nhiệm. Việc phân công nhiệm vụ chỉ trên những mặt công tác chính, trong tổ chức thực hiện Trưởng ban có thể điều chỉnh phân công cho phù hợp với tình hình thực tế. Các thành viên cần tích cực, chủ động trong công việc để chất lượng trang tin ngày càng được nâng cao.

Thường trực Ban biên tập mới được đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử của Cục và chịu trách nhiệm cá nhân trước Lãnh đạo Cục và Trưởng Ban biên tập về việc đăng tải thông tin của mình. Đối với những tin tức có liên quan đến các vấn đề về chính trị, các vấn đề nhạy cảm phải được Trưởng ban biên tập duyệt trước khi đăng tải.

## **2. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

### **2.1 Trưởng Ban biên tập**

- Tổ chức, điều hành hoạt động của Ban biên tập và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về hoạt động của Ban biên tập.

- Chủ trì chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động của Ban biên tập.

- Phân công nhiệm vụ, chỉ đạo công việc cho các thành viên trong Ban biên tập.

- Chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban biên tập.

### **2.2 Ông Bùi Thế Chuyên, Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Thành viên.**

- Cung cấp và cập nhật thông tin về các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

- Cập nhật các thông tin về về cơ chế, chính sách phát triển công nghiệp địa phương, cập nhật các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất, các hoạt động quản lý nhà nước về công nghiệp-tiểu thủ công nghiệp của các Sở Công Thương trên phạm vi cả nước.

- Cập nhật các thông tin có nội dung liên quan đến các chiến lược, quy hoạch phát triển các ngành công nghiệp, phát triển công nghiệp theo vùng lãnh thổ, phát triển công nghiệp các vùng kinh tế trọng điểm, các chương trình hành động trong lĩnh vực công nghiệp tại các địa phương

### **2.3 Ông Lê Đức Lập, Trưởng phòng Quản lý Khu -cụm - điểm công nghiệp, Thành viên.**

- Cung cấp và cập nhật thông tin về các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ Phòng Quản lý Khu - cụm - điểm công nghiệp.

- Cập nhật thông tin về các chính sách, văn bản có liên quan, các quy hoạch, kế hoạch tổng thể phát triển các khu-cụm-điểm công nghiệp địa phương trong phạm vi cả nước.

- Cập nhật thường xuyên thông tin về tình hình phát triển các khu-cụm-điểm công nghiệp địa phương tại các tỉnh, thành phố trên phạm vi cả nước.

### **2.4 Ông Phan Văn Bản, Trưởng phòng Quản lý khuyến công, Thành viên.**

- Cung cấp và cập nhật thông tin về các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ Phòng Quản lý khuyến công

- Cập nhật thông tin về các văn bản sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về hoạt động khuyến công quốc gia và khuyến công địa phương.

- Cung cấp các tài liệu, thông tin nổi bật về hoạt động khuyến công quốc gia và địa phương gửi bộ phận Thường trực ban biên tập để biên tập đăng trên Trang thông tin điện tử của Cục.

- Cung cấp chương trình, kế hoạch công tác khuyến công quốc gia và địa phương của từng giai đoạn.

2.5 Ông Lê Hồng Phú, Chuyên viên chính Phòng Thông tin - Đào tạo, Thành viên.

- Làm nhiệm vụ Thư ký Ban biên tập, chịu trách nhiệm giúp Trưởng Ban biên tập kiểm soát toàn bộ nội dung đăng tải thông tin trên Trang tin điện tử của Cục; thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất về hoạt động của Website.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Cục trong việc cung cấp thông tin cho Trang tin.

- Trực tiếp phụ trách việc biên tập, cập nhật thông tin cho các mục sau: *Quy hoạch công nghiệp; Số liệu thống kê công nghiệp.*

2.6 Ông Tạ Quang Lâm, Chuyên viên Phòng Thông tin – Đào tạo, Thành viên.

- Chịu trách nhiệm chính trong việc vận hành, duy trì hoạt động Trang tin điện tử của Cục Công nghiệp địa phương.

- Theo dõi về hạ tầng kỹ thuật Trang tin điện tử của Cục. Có trách nhiệm làm đầu mối phối hợp với Cục Thương mại điện tử nâng cấp, chỉnh sửa những sai sót, bất hợp lý của Website; phối hợp với đơn vị thiết kế đề xuất việc thay đổi, làm mới hình thức trang tin...

- Là đầu mối phối hợp với mạng lưới cộng tác viên của các địa phương, các báo đài, trang tin điện tử khác trong và ngoài ngành để phục vụ tốt nhất việc cung cấp thông tin cho Website.

- Trực tiếp phụ trách việc biên tập, cập nhật thông tin cho các mục sau: *Tin tức - Sự kiện; Cơ chế chính sách; Công tác khuyến công; Công nghiệp phụ trợ.*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng các Phòng nghiệp vụ, các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc Cục;
- Phòng TTĐT; (3)
- Lưu: VT.

KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Ngô Quang Trung