

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Cục

CỤC TRƯỞNG CỤC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 0799/QĐ-BCT ngày 30 tháng 01 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Công nghiệp địa phương;

Căn cứ Quyết định số 6193/QĐ-BCT ngày 24 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Cục Công nghiệp địa phương;

Căn cứ các Quyết định số 6322/QĐ-BCT ngày 01 tháng 12 năm 2010 và Quyết định số 6698/QĐ-BCT ngày 22 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc cử cán bộ đi công tác nhiệm kỳ ở nước ngoài và việc bổ nhiệm Phó Cục trưởng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung về phân công nhiệm vụ giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

1. Cục trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về mọi công việc của Cục liên quan đến việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước về phát triển: công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, hoạt động khuyến công, khu - cụm - điểm công nghiệp và phát triển doanh nghiệp công nghiệp nhỏ và vừa ở các địa phương trong phạm vi cả nước; với các nhiệm vụ cụ thể quy định tại Quyết định 0799/QĐ-BCT ngày 30/01/2008.

2. Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo từng lĩnh vực công tác được Cục trưởng phân công, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, Lãnh đạo Bộ và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

3. Trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm được giao, Phó Cục trưởng chủ động giải quyết công việc. Đối với những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm Phó Cục trưởng phải báo cáo, xin ý kiến Cục trưởng trước khi quyết định. Nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác do Phó Cục trưởng khác

phụ trách, các Phó Cục trưởng chủ động phối hợp để xử lý. Trường hợp ý kiến không thống nhất phải báo cáo Cục trưởng quyết định.

4. Phân công giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng có thể thay đổi tùy theo tình hình công việc, nhiệm vụ của Cục.

5. Trong trường hợp cần thiết, Cục trưởng ủy quyền một đồng chí Phó Cục trưởng chỉ đạo, giải quyết, xử lý các công việc của Cục và báo cáo Cục trưởng kết quả công việc; trường hợp Phó Cục trưởng được Lãnh đạo Bộ trực tiếp giao nhiệm vụ phải báo cáo Cục trưởng biết để tạo điều kiện thực hiện.

6. Cục trưởng và các Phó Cục trưởng làm việc theo Quy chế làm việc của Cục Công nghiệp địa phương.

Điều 2. Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Cục trưởng có nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chỉ đạo hướng dẫn các đơn vị xây dựng chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án, cơ chế - chính sách, văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, tổng hợp báo cáo về các lĩnh vực công tác được phân công; kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, tiến độ. Việc chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị của Phó Cục trưởng thực hiện theo lĩnh vực công tác được phân công tại Quyết định này, không phụ thuộc công việc đó thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị nào.

2. Phối hợp với các Bộ, ban, ngành, địa phương, các tổ chức trong nước có liên quan để triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực công tác được phân công.

3. Ngoài các công việc chính được phân công, các Phó Cục trưởng có trách nhiệm quán xuyến hoạt động chung của Cục để có thể đảm nhận các nhiệm vụ khác với sự phân công khi được Cục trưởng giao nhiệm vụ.

4. Đề xuất kiến nghị về công tác tổ chức, cán bộ nhằm nâng cao hiệu quả công việc chung của Cục.

5. Yêu cầu các đơn vị cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ công việc thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

6. Ký thay Cục trưởng một số loại văn bản theo quy định tại Quy chế làm việc của Cục Công nghiệp địa phương.

Điều 3. Phân công cụ thể giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

I. CỤC TRƯỞNG

1. Chịu trách nhiệm lãnh đạo và quản lý toàn diện các mặt công tác của Cục được Lãnh đạo Bộ giao (quy định tại Quyết định số 0799/QĐ-BCT ngày 30/11/2008).

2. Phụ trách công tác chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch trong các lĩnh vực công tác thuộc phạm vi quản lý của Cục; công tác quản lý,

phát triển khu, cụm, điểm công nghiệp; công tác tổ chức cán bộ, khen thưởng, kỷ luật, thanh tra, pháp chế và công tác cải cách hành chính.

3. Quyết định các vấn đề liên quan đến việc sử dụng các nguồn vốn, kinh phí, tài sản do Cục quản lý.

4. Tham gia các ban chỉ đạo, các tổ công tác liên quan tới các lĩnh vực công tác.

5. Trực tiếp chỉ đạo các phòng: Tài chính - Kế toán; Quản lý khu - cụm - điểm công nghiệp.

6. Đảm nhận một số nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ trưởng.

II. PHÓ CỤC TRƯỞNG NGÔ QUANG TRUNG

1. Phụ trách các công tác: kế hoạch, thống kê; thông tin-tuyên truyền, đào tạo; tài chính - kế toán.

2. Tham gia các Ban chỉ đạo, các Tổ công tác liên quan tới các lĩnh vực phụ trách.

3. Phụ trách theo dõi phát triển công thương ở 33 tỉnh, thành phố trung du miền núi Bắc Bộ, Đồng bằng Sông Hồng và Bắc Trung bộ, Tây Nguyên, gồm: Hà Giang, Cao Bằng, Bắc Kạn, Tuyên Quang, Lào Cai, Yên Bái, Thái Nguyên, Lạng Sơn, Bắc Giang, Phú Thọ, Quảng Ninh, Hòa Bình, Sơn La, Điện Biên, Lai Châu, thành phố Hà Nội, thành phố Hải Phòng, Bắc Ninh, Hải Dương, Hưng Yên, Vĩnh Phúc, Thái Bình, Nam Định, Hà Nam, Ninh Bình, Thanh Hóa, Nghệ An, Hà Tĩnh, Đắk Lắk, Đắk Nông, Gia Lai, Kon Tum, Lâm Đồng.

4. Trực tiếp chỉ đạo các phòng: Kế hoạch - Tổng hợp; Thông tin - Đào tạo và Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1.

5. Đảm nhận một số nhiệm vụ khác theo phân công của Cục trưởng.

III. PHÓ CỤC TRƯỞNG PHAN VĂN BẢN

1. Phụ trách các công tác: khuyến công, xúc tiến thương mại; công nghiệp hỗ trợ; doanh nghiệp công nghiệp vừa và nhỏ, hợp tác xã công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp; tiết kiệm năng lượng, khoa học công nghệ - môi trường, hợp tác quốc tế.

2. Tham gia các Ban chỉ đạo, các Tổ công tác liên quan tới các lĩnh vực phụ trách.

3. Phụ trách theo dõi phát triển công thương ở 30 tỉnh, thành phố duyên hải miền Trung, Đông Nam Bộ và Tây Nam Bộ, gồm: Quảng Bình, Quảng Trị, Thừa Thiên - Huế, thành phố Đà Nẵng, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Bình Định, Phú Yên, Khánh Hòa, Bình Dương, Tây Ninh, Bình Phước, Bà Rịa - Vũng Tàu, Đồng Nai, Ninh Thuận, Bình Thuận, thành phố Hồ Chí Minh, Long An, Tiền Giang, Bến Tre, Vĩnh Long, Trà Vinh, Đồng Tháp, thành phố Cần Thơ, Hậu Giang, An Giang, Kiên Giang, Sóc Trăng, Bạc Liêu, Cà Mau.

4. Trực tiếp chỉ đạo Văn phòng, Văn phòng Đại diện Cục tại Thành phố Hồ Chí Minh và các phòng: Quản lý khuyến công; Phát triển doanh nghiệp công nghiệp và Hợp tác xã.

5. Đảm nhận một số nhiệm vụ khác theo phân công của Cục trưởng.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 35/QĐ-CNĐP ngày 08 tháng 6 năm 2009 của Cục trưởng Cục Công nghiệp địa phương về việc phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Cục.

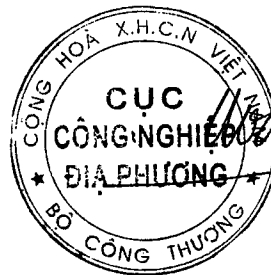
Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Các đồng chí Phó Cục trưởng, Chánh Văn phòng Cục, Kế toán trưởng, Trưởng phòng các Phòng thuộc Cục, Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1, Trưởng Văn phòng Đại diện Cục tại Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 76 ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Bộ (để báo cáo);
- Sở Công Thương, Trung tâm KC&TVPTCN các tỉnh, thành phố trực thuộc TW (để phối hợp);
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Đình Hoàng Long