

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Cục

CỤC TRƯỞNG CỤC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 0799/QĐ-BCT ngày 30 tháng 01 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Công nghiệp địa phương (Cục CNĐP);

Căn cứ Quyết định số 6193/QĐ-BCT ngày 24 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Cục CNĐP;

Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Công Thương: Quyết định số 4168/QĐ-BCT ngày 19 tháng 7 năm 2012 về việc điều động bà Đỗ Thị Minh Trâm, Phó Vụ trưởng Vụ Công nghiệp nhẹ giữ chức Phó Cục trưởng Cục CNĐP; Quyết định số 3993/QĐ-BCT ngày 16 tháng 7 năm 2012 về việc tiếp nhận và bổ nhiệm ông Hoàng Chính Nghĩa giữ chức Phó Cục trưởng Cục CNĐP và Quyết định số 5499/QĐ-BCT ngày 20 tháng 9 năm 2012 về việc bổ nhiệm ông Nguyễn Hồng Phong, Chánh Văn phòng Cục giữ chức Phó Cục trưởng Cục CNĐP;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung về phân công nhiệm vụ

1. Cục trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về mọi công việc của Cục liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức quy định tại Quyết định số 0799/QĐ-BCT ngày 30 tháng 01 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

2. Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo từng lĩnh vực công tác được Cục trưởng phân công, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

3. Trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm được giao, Phó Cục trưởng chủ động giải quyết các công việc về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục. Đối với những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm Phó Cục trưởng báo cáo, xin ý kiến Cục trưởng trước khi quyết định. Nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác do Phó Cục trưởng khác phụ trách, các Phó Cục trưởng chủ động phối

hợp để xử lý, giải quyết. Trường hợp ý kiến không thống nhất, báo cáo Cục trưởng quyết định.

4. Phó Cục trưởng được giao trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn, lĩnh vực quản lý của Cục thuộc địa bàn, vùng nào có trách nhiệm chỉ đạo, xử lý và giải quyết các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục và phạm vi, trách nhiệm được Cục trưởng giao ở địa bàn, vùng đó.

5. Trong trường hợp cần thiết, Cục trưởng ủy quyền một Phó Cục trưởng chỉ đạo, giải quyết, xử lý các công việc của Cục và báo cáo Cục trưởng kết quả công việc đã giải quyết. Trường hợp Phó Cục trưởng được Lãnh đạo Bộ trực tiếp giao nhiệm vụ phải báo cáo Cục trưởng biết để tạo điều kiện phối hợp thực hiện.

6. Nội dung phân công có thể thay đổi tùy theo tình hình, yêu cầu công việc và nhiệm vụ của Cục.

7. Cục trưởng và các Phó Cục trưởng làm việc theo Quy chế làm việc và Quy chế tổ chức, hoạt động của Cục CNĐP.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Cục trưởng

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ.

2. Phối hợp với các Bộ, ban, ngành, địa phương, các tổ chức trong nước có liên quan để triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực công tác được phân công.

3. Ngoài các công việc được phân công, các Phó Cục trưởng đảm nhận các nhiệm vụ khác khi được Cục trưởng phân công.

4. Đề xuất kiến nghị về công tác tổ chức, cán bộ và bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả công tác chung của Cục.

5. Ký thay Cục trưởng một số loại văn bản theo quy định tại Quy chế làm việc của Cục CNĐP hoặc khi được Cục trưởng ủy quyền.

Điều 3. Phân công cụ thể

I. CỤC TRƯỞNG ĐỖ XUÂN HẠ

1. Chịu trách nhiệm lãnh đạo và quản lý toàn diện các mặt công tác của Cục được Lãnh đạo Bộ giao (quy định tại Quyết định số 0799/QĐ-BCT ngày 30 tháng 01 năm 2008). Tổ chức và điều hành các hoạt động của Cục phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Trực tiếp chỉ đạo công tác chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án trong các lĩnh vực công tác thuộc phạm vi quản lý của Cục; công tác tài chính-kế toán; công tác tổ chức, cán bộ và bộ máy; công tác thi đua-khen thưởng, kỷ luật; hợp tác quốc tế; xúc tiến thương mại. Phụ trách, chỉ đạo các công tác quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của Cục về các lĩnh vực: Công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, hoạt động khuyến công, cụm công nghiệp; phát triển doanh nghiệp công nghiệp nhỏ và vừa đối với các cơ

quan: Thông tấn, báo chí; trường, viện...; các hội, hiệp hội ngành nghề công nghiệp; các tổ chức trong và ngoài nước liên quan đến hoạt động của Cục.

3. Tham gia giúp Bộ trưởng nhiệm vụ của các ban chỉ đạo và nhiệm vụ của các tổ công tác liên quan tới các lĩnh vực công tác.

4. Quyết định các vấn đề liên quan đến việc quản lý, sử dụng: Công chức, viên chức; các nguồn vốn, kinh phí, tài sản do Cục quản lý.

5. Chủ tịch các hội đồng liên quan đến hoạt động của Cục, gồm: Hội đồng Thi đua-Khen thưởng; Hội đồng tuyển dụng công chức; Hội đồng nâng lương, chuyển ngạch, xếp ngạch,...

6. Đảm nhận một số nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ trưởng.

II. PHÓ CỤC TRƯỞNG NGÔ QUANG TRUNG

1. Chỉ đạo công tác xây dựng cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác quản lý nhà nước về cụm công nghiệp.

2. Thay mặt Cục, chỉ đạo theo dõi công tác quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của Cục về các lĩnh vực: Công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, hoạt động khuyến công, cụm công nghiệp; phát triển doanh nghiệp công nghiệp nhỏ và vừa; nhiệm vụ của chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển nông thôn mới, kinh tế tập thể của 14 tỉnh, thành phố vùng duyên hải miền Trung và Tây Nguyên, gồm: Quảng Bình, Quảng Trị, Thừa Thiên Huế, Đà Nẵng, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Bình Định, Phú Yên, Khánh Hòa, Kon Tum, Gia Lai, Đắk Lắk, Đắk Nông, Lâm Đồng.

3. Giúp Lãnh đạo Bộ tham gia các ban chỉ đạo, các tổ công tác liên quan đến vùng và các lĩnh vực phụ trách.

4. Đảm nhận một số nhiệm vụ khác theo phân công của Cục trưởng.

III. PHÓ CỤC TRƯỞNG PHAN VĂN BẢN

1. Chỉ đạo công tác xây dựng cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác quản lý nhà nước về hoạt động khuyến công.

2. Thay mặt Cục, chỉ đạo theo dõi công tác quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của Cục về các lĩnh vực: Công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, hoạt động khuyến công, cụm công nghiệp; phát triển doanh nghiệp công nghiệp nhỏ và vừa; nhiệm vụ của chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển nông thôn mới, kinh tế tập thể 14 tỉnh, thành phố vùng trung du và miền núi Bắc Bộ, gồm: Hà Giang, Cao Bằng, Bắc Kạn, Tuyên Quang, Lào Cai, Yên Bái, Thái Nguyên, Lạng Sơn, Bắc Giang, Phú Thọ, Hòa Bình, Sơn La, Điện Biên, Lai Châu.

3. Giúp Lãnh đạo Bộ tham gia các ban chỉ đạo, các tổ công tác liên quan đến vùng và các lĩnh vực phụ trách.

4. Đảm nhận một số nhiệm vụ khác theo phân công của Cục trưởng.

IV. PHÓ CỤC TRƯỞNG HOÀNG CHÍNH NGHĨA

1. Thay mặt Cục, chỉ đạo theo dõi công tác quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của Cục về các lĩnh vực: Công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, hoạt động khuyến công, cụm công nghiệp; phát triển doanh nghiệp công nghiệp nhỏ và vừa; nhiệm vụ của chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển nông thôn mới, kinh tế tập thể của 14 tỉnh, thành phố vùng đồng bằng sông Hồng và Bắc Trung Bộ, gồm: Hà Tĩnh, Nghệ An, Thanh Hóa, Ninh Bình, Nam Định, Hà Nam, Thái Bình, Hưng Yên, Bắc Ninh, Hải Dương, Quảng Ninh, Vĩnh Phúc, thành phố Hải Phòng và thành phố Hà Nội.

2. Giúp Cục trưởng chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1 thuộc Cục.

3. Giúp Lãnh đạo Bộ tham gia các ban chỉ đạo, các tổ công tác liên quan đến vùng và các lĩnh vực phụ trách.

4. Đảm nhận một số nhiệm vụ khác theo phân công của Cục trưởng.

V. PHÓ CỤC TRƯỞNG NGUYỄN HỒNG PHONG

1. Thay mặt Cục, chỉ đạo theo dõi công tác quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của Cục về các lĩnh vực: Công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, hoạt động khuyến công, cụm công nghiệp; phát triển doanh nghiệp công nghiệp nhỏ và vừa; nhiệm vụ của chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển nông thôn mới, kinh tế tập thể của 13 tỉnh, thành phố vùng đồng bằng sông Cửu Long, gồm: Long An, Tiền Giang, Bến Tre, Vĩnh Long, Trà Vinh, Đồng Tháp, Hậu Giang, An Giang, Kiên Giang, Sóc Trăng, Bạc Liêu, Cà Mau và thành phố Cần Thơ.

2. Giúp Cục trưởng chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của Văn phòng Cục; công tác cải cách hành chính, thanh tra, pháp chế; công tác quản lý, xử lý, giải quyết và ban hành văn bản thuộc thẩm quyền của Cục.

3. Giúp Lãnh đạo Bộ tham gia các ban chỉ đạo, các tổ công tác liên quan đến vùng và các lĩnh vực phụ trách.

4. Đảm nhận một số nhiệm vụ khác theo phân công của Cục trưởng.

VI. PHÓ CỤC TRƯỞNG ĐỖ THỊ MINH TRÂM

1. Thay mặt Cục, chỉ đạo theo dõi công tác quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của Cục về các lĩnh vực: Công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, hoạt động khuyến công, cụm công nghiệp; phát triển doanh nghiệp công nghiệp nhỏ và vừa; nhiệm vụ của chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển nông thôn mới, kinh tế tập thể của 8 tỉnh, thành phố vùng Đông Nam Bộ, gồm: Bình Dương, Tây Ninh, Bình Phước, Bà Rịa - Vũng Tàu, Đồng Nai, Ninh Thuận, Bình Thuận và Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Giúp Cục trưởng chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của Văn phòng Đại diện của Cục tại Thành phố Hồ Chí Minh; đại diện thường trực cho Lãnh đạo Cục tại khu vực phía Nam.

3. Giúp Lãnh đạo Bộ tham gia các ban chỉ đạo, các tổ công tác liên quan đến vùng và các lĩnh vực phụ trách.

4. Đảm nhận một số nhiệm vụ khác theo phân công của Cục trưởng.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 100/QĐ-CNĐP ngày 19 tháng 9 năm 2011 của Cục trưởng Cục Công nghiệp địa phương và các văn bản khác có liên quan đến việc phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Cục.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Các Phó Cục trưởng, Chánh Văn phòng Cục, Kế toán trưởng, Trưởng phòng các phòng thuộc Cục, Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1, Trưởng Văn phòng Đại diện của Cục tại Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Bộ (để báo cáo);
- Sở Công Thương, Trung tâm KC&TVPTCN các tỉnh, thành phố trực thuộc TW (để phối hợp);
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

(đã ký)

Đỗ Xuân Hạ