

Số: 20 /TB-CTDP

Hà Nội, ngày 15 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2020

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1 đã được phê duyệt, Cục Công Thương địa phương thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN CHUNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại Việt Nam.
- Có tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định; có lý lịch rõ ràng; có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng lực lượng vũ trang; anh hùng lao động; thương binh; người hưởng chính sách như thương binh.
- Con liệt sĩ; con thương binh; con của người hưởng chính sách như thương binh.
- Người dân tộc thiểu số; đội viên thanh niên xung phong; đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; người hoàn thành nghĩa vụ quân sự.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tiếp tục tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Thời gian phỏng vấn: 30 phút

+ Nội dung phỏng vấn: Các nội dung phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Điểm phỏng vấn: được tính theo thang điểm 100.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì quyết định người trúng tuyển thuộc về Người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

III. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ CÁC YÊU CẦU KHÁC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

TT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu xét tuyển	Trình độ/ngành/chuyên ngành đào tạo
1	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên Tổ chức nhân sự	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành kinh tế, luật. - Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm công tác liên quan đến lĩnh vực Công Thương địa phương, khuyến công. - Ngoại ngữ: Bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT (hoặc tương đương). - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT (hoặc tương đương).

		Chuyên viên Hành chính - Tổng hợp	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Thạc sỹ trở lên ngành/chuyên ngành tin học, công nghệ thông tin, khoa học máy tính. - Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trở lên, phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng. Ưu tiên có kinh nghiệm công tác liên quan đến lĩnh vực Công Thương địa phương, khuyến công. - Ngoại ngữ: Bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT (hoặc tương đương). - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT (hoặc tương đương).
2	Phòng Khuyến công	Chuyên viên phụ trách Khuyến công	06	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành kinh tế, kế toán, quản trị kinh doanh, kỹ thuật (khối công nghiệp). - Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực Công Thương địa phương, khuyến công, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ. - Ngoại ngữ: Bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT (hoặc tương đương). - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT (hoặc tương đương).
3	Phòng Tư vấn phát triển công nghiệp	Chuyên viên phụ trách Tư vấn phát triển công nghiệp	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành tài chính ngân hàng, ngoại ngữ, kỹ thuật (khối công nghiệp). - Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm công tác liên quan đến lĩnh vực tư vấn công nghiệp, khuyến công, năng suất chất lượng, sản xuất sạch hơn, tiết kiệm năng lượng. - Ưu tiên các ứng viên có chứng chỉ/chứng nhận trong lĩnh vực cải tiến sản xuất và chất lượng; kiểm toán năng lượng, sản xuất sạch hơn; thành thạo biên dịch, phiên dịch, thuyết trình thông thạo ngoại ngữ. - Ngoại ngữ: Bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT (hoặc tương đương). - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT (hoặc tương đương).

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 (Mẫu phiếu kèm theo). Người dự tuyển ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký, phải cam kết những thông tin đã khai trên phiếu là đúng sự thật, trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm học tập. Trường hợp văn bằng, bảng điểm là tiếng nước ngoài thì phải nộp kèm theo bản dịch sang tiếng Việt Nam.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Văn bản chứng minh quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội của người dự tuyển (nếu có);

- 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm đựng trong phong bì, ảnh chụp trong thời gian gần nhất từ 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển. Sau ảnh, người dự tuyển ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc của người đăng ký dự tuyển.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải bỏ trong túi đựng hồ sơ, mặt ngoài ghi "Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1, liệt kê đầy đủ danh mục có trong hồ sơ, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ."

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ 08h00 ngày 15/7/2020 đến 16h00 ngày 13/8/2020 (từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính- Tổng hợp, Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1, số 173 đường Trần Hưng Đạo, phường Trần Hưng Đạo, thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định.

- Số điện thoại cố định: 0228.3830891

Lưu ý:

- Mỗi người chỉ đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm.

- Không nhận hồ sơ qua bưu điện.

- Hồ sơ đã nộp thì không trả lại.

3. Lệ phí

- Lệ phí dự tuyển là 500.000đ/thí sinh theo hướng dẫn tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nhưng không tham gia xét tuyển, Cục Công Thương địa phương không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

V. THỜI GIAN XÉT TUYỂN

- Kỳ xét tuyển viên chức năm 2020 của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1 dự kiến tổ chức trong tháng 8 năm 2020.

- Thông tin cụ thể về việc tuyển dụng viên chức sẽ được thông báo, cập nhật trên Trang thông tin điện tử Cục Công Thương địa phương (địa chỉ: www.arit.gov.vn), Trang thông tin điện tử Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1 (địa chỉ: www.ipcl.gov.vn) và tại trụ sở Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1. *✍*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- KC1;
- Đăng Trang TTĐT: Cục CTDP, KC1;
- Đăng báo Công Thương điện tử;
- Lưu: VT, VP.

KT. CỤC TRƯỞNG

PHÓ CỤC TRƯỞNG



Dương Quốc Trịnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

MÃ HỒ SƠ:

(Do cơ quan
tuyển dụng
ghi)

....., ngày tháng năm 2020

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2020

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển: (1).....

Đơn vị dự tuyển: (2).....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
2. Dân tộc:..... Tôn giáo:.....		
3. Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân :..... Ngày cấp:		
Nơi cấp:.....		
4. Điện thoại liên hệ để báo tin:..... Email:.....		
5. Quê quán:		
6. Hộ khẩu thường trú:		
7. Chỗ ở hiện nay (địa chỉ để báo tin):		
8. Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:.....kg		
9. Thành phần bản thân hiện nay:.....		
10. Trình độ văn hóa:.....		
11. Trình độ chuyên môn:..... Loại hình đào tạo:.....		

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày tháng năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng /Chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC:

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ:

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có):

.....

.....

Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

PHỤ LỤC I

(Kèm theo Thông báo số 20 /TB-CTĐP ngày 15 tháng 7 năm 2020
của Cục Công Thương địa phương)

HƯỚNG DẪN CÁCH VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC TẠI TRUNG TÂM KHUYẾN CÔNG VÀ TƯ VẤN PHÁT TRIỂN CÔNG NGHIỆP 1

- *Mục mã hồ sơ*: Thí sinh không ghi mục này.
- *Mục vị trí dự tuyển (1)*: Ghi đúng vị trí dự tuyển đăng ký.
- *Mục Đơn vị dự tuyển (2)*: Ghi Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên: Thí sinh ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa (ví dụ: NGUYỄN VĂN A).
2. Dân tộc: Ghi theo giấy khai sinh (Trường hợp giấy khai sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì ghi theo sổ hộ khẩu và CMND).
3. Số CMND hoặc thẻ căn cước công dân: Thí sinh khai đúng theo số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân được cấp, sử dụng để đối chiếu. Trường hợp thí sinh tham dự xét tuyển xuất trình CMND hoặc Thẻ căn cước công dân có số khác với số đã khai thì không được chấp nhận vào phòng thi.
4. Điện thoại liên hệ để báo tin: Thí sinh ghi rõ số điện thoại liên hệ (nếu là số điện thoại cố định phải ghi đầy đủ cả mã vùng) và email (nếu có).
5. Quê quán: Thí sinh ghi rõ 3 cấp (phường/xã, quận/huyện, thành phố/tỉnh).
6. Hộ khẩu thường trú: Thí sinh ghi đúng theo hộ khẩu thường trú được ghi trên sổ hộ khẩu.
7. Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Thí sinh phải ghi rõ địa chỉ hiện nay đang cư trú.
8. Trình độ văn hóa: 12/12
9. Trình độ chuyên môn: Thí sinh ghi đúng theo văn bằng chuyên môn được cấp. Loại hình đào tạo: Chính quy/tại chức/vừa làm vừa học...

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO: Thí sinh ghi theo thứ tự: Văn bằng trước, chứng chỉ sau.

Lưu ý một số nội dung như sau:

- **Cột “Trình độ văn bằng, chứng chỉ”**: Thí sinh ghi trình độ, cấp độ đào tạo: Đối với văn bằng ghi rõ tiến sỹ khoa học (TSKH)/Tiến sỹ (TS)/Thạc sỹ(Ths)/Cử nhân/ Kỹ sư/.....Đối với chứng chỉ ghi rõ Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông (hoặc tương đương); Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (hoặc tương đương).

- Cột “Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ”: Ghi đầy đủ cả phần số và phần chữ (nếu có) của số hiệu văn bằng, chứng chỉ.
- Cột “Chuyên ngành đào tạo” và cột “Ngành đào tạo”: Thí sinh ghi ngành đào tạo trên văn bằng, chuyên ngành đào tạo theo bảng điểm. Trường hợp bảng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ khai thông tin vào cột “Ngành đào tạo”.
- Cột “Hình thức đào tạo”: Thí sinh ghi chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng ...
- Cột “Xếp loại bằng, chứng chỉ”: Thí sinh ghi: Giỏi, Khá, Trung bình... Trường hợp thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ TOEFL, IELTS và TOEIC, thí sinh ghi rõ cả số điểm của chứng chỉ (Ví dụ TOEFL 500; IELTS 5.5; TOEIC 500...)

III. MIỀN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Thí sinh không phải điền mục này.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

Thí sinh không phải điền mục này.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có):

Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thì khai thông tin cụ thể theo từng trường hợp sau đây:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

Lưu ý: Sau khi kê khai xong, người đăng ký dự tuyển phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên và ký trên từng trang của phiếu đăng ký dự tuyển.