

**THUYẾT MINH NĂNG LỰC, KINH NGHIỆM CÁ NHÂN  
THUỘC MẠNG LƯỚI TƯ VẤN VIÊN HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA  
NGÀNH CÔNG THƯƠNG**

**1. Họ và tên:** Phạm Thị Hồng Nhung



- Địa chỉ: 10A/11 Túc Mạc, phường Lộc Vượng, thành phố Nam Định.
- Căn cước công dân số: 036182012095, ngày cấp: 25/4/2021, nơi cấp: Cục trưởng Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
- Điện thoại: 0912970668
- Email: hungpth.ttl@moit.gov.vn

**2. Lĩnh vực tư vấn ngành Công Thương:** Hoạt động khuyến công.

**3. Trình độ chuyên môn**

- Cử nhân, ngành: Kế toán;
- Chứng chỉ: Kế toán trưởng.

**4. Tóm tắt quá trình công tác; kinh nghiệm, lĩnh vực hoạt động liên quan đến tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa (DNNVV)**

*4.1. Tóm tắt quá trình công tác:*

- Từ tháng 8/2007 - 12/2009: Nhân viên, Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp tỉnh Nam Định, Sở Công Thương tỉnh Nam Định

- Từ tháng 12/2009 - 5/2011: Nhân viên, viên chức, Phòng Kế toán, Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1 trực thuộc Cục Công nghiệp địa phương (Trung tâm - Cục CNĐP), Bộ Công Thương.

- Từ tháng 6/2011 - 8/2017: Phó Trưởng phòng, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán; phụ trách Kế toán, Trung tâm - Cục CNĐP, Bộ Công Thương.

- Từ tháng 9/2017 đến nay: Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp 1 trực thuộc Cục Công Thương địa phương (Trung tâm - Cục CTĐP)

- Từ tháng 10/2018 đến nay: Kế toán trưởng, Trung tâm - Cục CTĐP.

*4.2. Kinh nghiệm, lĩnh vực hoạt động liên quan đến tư vấn hỗ trợ DNNVV:*

- Thực hiện Nghị định số 45/2012/NĐ-CP ngày 21/5/2012 của Chính phủ về Khuyến công, theo chức năng nhiệm vụ được phân công, từ năm 2007-2010, tôi trực tiếp tham gia xây dựng và thực hiện quản lý các đề án khuyến công địa phương của tỉnh Nam Định; tham mưu cho Lãnh đạo Trung tâm xây dựng lập kế hoạch triển khai các đề án khuyến công quốc gia (KCQG) hàng năm, trình Lãnh đạo Bộ Công Thương phê duyệt.

+ Trực tiếp triển khai một số đề án KCQG do Trung tâm thực hiện, như: Tổ chức đào tạo nghề, truyền nghề theo nhu cầu của các cơ sở công nghiệp nông thôn để tạo việc làm và nâng cao tay nghề cho người lao động; phối hợp với các đơn vị liên

quan xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện các đề án KCQG hàng năm của Trung tâm; chủ trì thẩm định các dự toán và hướng dẫn xây dựng dự toán các đề án KCQG.

+ Tổ chức, thực hiện các nghiệp vụ Tài chính - Kế toán trong quản lý sử dụng nguồn kinh phí khuyến công của Trung tâm. Tham gia tổ chức và giải ngân các hội nghị, hội thảo chuyên ngành đối với các ngành: Dệt may, cơ khí, chế biến nông sản; hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn, hàng thủ công mỹ nghệ tại thành phố Hà Nội các năm 2016, 2017, 2019.

+ Chủ trì, thực hiện giải ngân các đề án KCQG; kiểm tra sử dụng kinh phí KCQG do Trung tâm thực hiện và quản lý.

+ Tham gia góp ý và thường xuyên cập nhật các văn bản có liên quan đến hoạt động khuyến công của Bộ Công Thương, Bộ Tài chính...; xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật các nội dung hoạt động khuyến công.

- Về các hoạt động tư vấn:

- Năm 2020, tham gia thực hiện đề tài khoa học: “ Nghiên cứu đề xuất giải pháp thúc đẩy xuất khẩu hàng thủ công mỹ nghệ đến năm 2025” của Trung tâm.